

Un exemple de charte de projet

- **Présentation du projet** : Fournir une déclaration simple mais précise du projet.

Exemple : L'Université « XYZ » prévoit de créer un magasin pour vendre des fournitures informatiques.

- **Réf. Projet** : 023MagFou

- **Objet de la Charte du projet**

Cette Charte de projet décrit le ou les objectifs et la portée du projet. L'objectif d'une charte de projet est :

- Pour fournir une compréhension du projet, la raison pour laquelle il est mené, et sa justification
- D'établir dès le début le périmètre du projet
- Pour sélectionner le chef de projet et son niveau d'autorité

Une note de l'équipe qui examinera et approuvera la Charte du projet doit être incluse.

Exemple

- ✓ La Charte du projet sera examinée par l'équipe du projet et approuvée.
- ✓ L'approbation finale sera faite par le doyen des études de premier cycle.

- **Objectifs et périmètre du projet**

- ✓ **Objectifs**

Les objectifs du projet devront être clairement énoncés et contenir une mesure de la façon d'évaluer s'ils ont été réalisés. Ils devraient suivre le protocole SMART :

- Spécifiques (entrer dans les détails)
- Mesurables (utilisez un langage quantitatif pour savoir quand vous avez terminé)
- Attractifs (pour les parties prenantes)
- Réalistes (compte tenu des contraintes de projet)
- Time-based (délais)

Exemple

Ce projet vise à mettre en place un magasin sur le campus qui soit prêt à vendre des fournitures informatiques telles que des clés USB, des tapis de souris, des câbles, etc., dès le début des cours en septembre 2021, avec un stock suffisant pour couvrir les deux premières semaines de cours.

- ✓ **Périmètre / Hors périmètre**

Le périmètre du projet devrait être défini.

Exemple

Le périmètre du projet de magasin de fournitures scolaires de « XYZ » comprend les

activités énumérées ci-dessous :

- ✓ Déterminer les fournitures qui seront vendues dans le magasin
- ✓ Proposer des prix compétitifs pour les fournitures informatiques
- ✓ Identifier et sélectionner les fournisseurs de fournitures
- ✓ Mettre en place des actions de marketing, d'approvisionnement, d'exploitation et tout autre service nécessaire à la réussite du projet.

Il est tout aussi important d'inclure dans le périmètre ce qui n'est pas inclus dans le projet (Hors périmètre).

Exemple

Le périmètre du projet ne comprend pas :

- ✓ Le développement de toute autre activité liée aux magasins de l'université ;
- ✓ La Conception ou la construction de magasins

▪ **Jalons majeurs**

Une liste des jalons nécessaires.

Exemple

- ✓ Tous les prestataires sélectionnés
- ✓ Contrats ou commandes conclus avec tous les fournisseurs.
- ✓ Fournitures livrées au magasin
- ✓ Détermination des prix

▪ **Principaux livrables**

Une liste des principaux produits livrables qui résulteront du projet est décrite.

Exemple

- ✓ Approvisionnement en fournitures
- ✓ Mise en place des équipes chargées des opérations, de l'approvisionnement, du marketing, etc.
- ✓ Approvisionnement du magasin et présentation des produits
- ✓ Mise en place de politiques d'exploitation du magasin, les heures d'ouverture...

▪ **Hypothèses**

Les hypothèses de création du projet doivent être énoncées.

Exemple

- ✓ Seules des fournitures informatiques seront vendues dans le magasin.
- ✓ Les clients des fournitures seront les étudiants et les professeurs de l'Université « XYZ ».
- ✓ Les étudiants de l'université « XYZ » géreront le projet et seront responsables des opérations en cours.
- ✓ Un sponsor de projet, issu de la chaire ou du corps enseignant de l'université, sera chargé d'encadrer les étudiants et de les superviser.
- ✓ Les heures d'ouverture du magasin seront approuvées par les étudiants de l'Université « XYZ » ou le sponsor du projet.
- ✓ Les livraisons de fournitures seront assurées par le fournisseur, ou bien le sponsor du projet ira les chercher avec les étudiants.
- ✓ Les étudiants seront habilités à contacter les fournisseurs par téléphone pour passer des commandes et obtenir des renseignements.

- **Contraintes**

Il est essentiel de de toute contrainte sur le projet ou ceux qui travaillent sur le projet. Il est essentiel d'identifier les contraintes qui pèsent sur le projet ou sur les personnes qui travaillent sur le projet.

Exemple

- ✓ La disponibilité des étudiants à se réunir pour la planification du projet est limitée aux heures de cours.
- ✓ L'association des étudiants de l'université « XYZ » sera responsable de la création et du fonctionnement du magasin.
- ✓ Aucun logiciel n'est disponible pour la planification et le contrôle du projet.

- **Besoin ou opportunité d'affaires**

Fournir un énoncé concis des besoins ou des possibilités de l'entreprise qui ont mené à la création du projet.

Exemple

Ce projet vise à fournir des revenus pour le « XYZ » Student Center tout en fournissant les articles nécessaires aux étudiants et aux professeurs à des prix compétitifs. Le magasin de l'école sera pratique pour les étudiants puisque des fournitures essentielles seront disponibles sur le campus. Cela permettra aux étudiants d'apprendre à gérer leurs propres fonds.

- **Coût préliminaire du projet**

Il faut fournir une justification précisant comment les coûts du projet seront déterminés et contrôlés.

Exemple

L'équipe chargée des achats rédigera une proposition sur la base des coûts prévus, à soumettre au doyen des études de premier cycle.

- **Approbaton de la Charte du projet**

Les noms, statuts hiérarchiques et les lignes de signature de toutes les personnes concernées par la charte du projet sont indiqués.

